

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA E DELL'EMEROTECA

FONDAZIONE SERUGHETTI – CENTRO STUDI E DOCUMENTAZIONE LA PORTA - ETS

- L'accesso alla biblioteca e all'emeroteca della Fondazione Serughetti - Centro Studi e Documentazione La Porta – ETS è libero ed il prestito e la consultazione sono gratuiti per tutti i materiali e sono possibili negli orari di apertura della segreteria. (lunedì, mercoledì, venerdì ore 17,00 – 19,00)
- Tutti i prestiti sono condizionati alla presentazione di un valido documento di identità e alla fornitura di un numero telefonico a richiesta del personale, che provvederà ad iscrivere nell'apposito registro o in banca dati elettronica i dati dell'utente.
- I volumi concessi in prestito ad ogni utente sono al massimo cinque e vanno resi alla biblioteca entro un mese. In caso di mancata riconsegna, l'utente verrà sollecitato telefonicamente e per iscritto.
- Può essere richiesto il rinnovo del prestito per ulteriori trenta giorni; la concessione è a discrezione del personale.
- L'utente è responsabile della corretta conservazione dei materiali avuti in prestito e della loro restituzione entro i tempi stabiliti e si impegna a ripagarli o riacquistarli in caso di mancata riconsegna o danneggiamento.
- La fotocopione dei documenti della biblioteca è consentita nei termini di legge dietro pagamento della quota prevista come contributo spese.
- La consultazione dell'emeroteca è libera e gratuita. Il prestito viene concesso alle medesime condizioni vigenti per la biblioteca, per un massimo di tre fascicoli e dura quindici giorni.
- È facoltà della Direzione sospendere dal prestito anche definitivamente quanti non rispettino il presente regolamento.